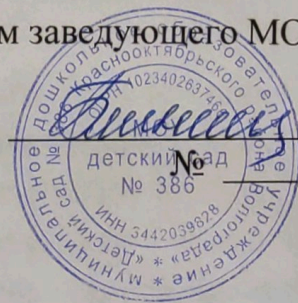


Утверждён
приказом заведующего МОУ детский сад
№ 386
Е.Г.Блинова
от 19.05.2021



ПОРЯДОК

сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель учреждения обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также

материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.Руководитель учреждения подаёт уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда, и представляет в его подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда

Приложение к Порядку сообщения
руководителем муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 386 Краснооктябрьского
района Волгограда» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

лица, на имя которого подаётся уведомление о
личной заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица,
подающего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)